

ДОГОВОР № 22

о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию детей

г. Волгоград

«21» декабря 2023 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 16» (ГУЗ «Детская поликлиника № 16»), именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Скуратовой Веры Владимировны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-34-01-004595 от 26.10.2020 (регистрационный номер ЛО41-01146-34/00328562), с одной стороны,

и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда» (МОУ Детский сад № 330), именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Качуровской Елены Валерьевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-34-01-003774 от 06.06.2018, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует совместную деятельность Медицинского учреждения и Детского сада по организации и проведению оздоровительной и лечебно-профилактической работы в МОУ Детский сад № 330 на безвозмездной основе.

1.2. Юридический и фактический адрес Детского сада: 400096, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 48б. Адрес структурного подразделения: 400080, г. Волгоград, ул. Пятиморская, 24.

1.3. Медицинский кабинет для осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией Детского сада расположен по адресу: 400096, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 48б.

2. Обязанности сторон

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Организовать работу по медицинскому обслуживанию детей согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Комплектовать Детский сад квалифицированными медицинскими кадрами, своевременно повышать уровень их знаний и квалификацию, в соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», своевременно предоставлять Медицинскому учреждению сведения о наличии или отсутствии штатного медицинского работника Детского сада.

2.1.2. Создать условия для проведения оздоровительной и лечебно-профилактической работы (кадры, материально-техническая база, включая ремонт и поверку медицинского оборудования, текущий и капитальный ремонт медицинского кабинета, текущую и генеральную уборку кабинета, сбор и утилизация медицинских отходов).

2.1.3. Предоставить помещения по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящего договора, оборудованные в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для осуществления медицинской деятельности: для проведения вакцинации по эпидемическим показаниям, осмотров детей при обращении за неотложной помощью и других целей.

2.1.4. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами, расходными и перевязочными материалами для оказания первой медицинской помощи, дезинфицирующими средствами, а также противопедикулезной и постгемоконтактной укладками.

2.1.5. Участвовать в обсуждении результатов профилактической, оздоровительной, санитарно-просветительной работы. Принимать участие в совещаниях, организуемых Медицинским учреждением.

2.1.6. Подготавливать к проведению медицинских осмотров несовершеннолетних детей декретированных возрастов и направлять их в поликлинику по месту жительства по предварительному согласованию с Медицинским учреждением.

2.1.7. Принимать решения о допуске к посещению учреждения детей, родителями которых не представлено заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней») (при наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера).

2.1.8. Осуществлять распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой.

2.2.7. Предоставлять предварительно согласованный с Детским садом график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.2.8. Координировать организацию и оказание медицинской помощи детям Детского сада (по всем видам медицинской деятельности).

2.2.9. Проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ Приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.2.10. Информировать Детский сад о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию медицинской помощи, оказываемой детям, посещающим Детский сад.

2.2.11. Проводить совещания в целях повышения квалификации медицинского персонала Детского сада не реже одного раза в месяц.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.

2.3.2. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3.3. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.3.4. Сохранять врачебную тайну о факте и причине обращения детей к медицинскому работнику.

3. Права сторон

3.1. Стороны имеют право:

3.1.1. Вносить в установленном порядке изменения и дополнения в настоящий договор.

3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения принятых обязательств Стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности для принятия соответствующих мер.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 09.01.2024 г. и действует по 31.12.2024 г.

5.2. В случае изменения у одной из Сторон наименования учреждения, юридического (фактического) адреса, смены руководителя, замены лицензии и др., такая Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Внесение изменений и дополнений в условия договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса Сторон

Медицинское учреждение
 ГУЗ «Детская поликлиника № 16»
 400029, г. Волгоград,
 ул. Саушинская, 6
 тел: 67-02-28, 61-00-11
 e-mail: dp_16@mail.ru

Главный врач
 В.В. Скуратова

«21» 12 2023 г.
 МП

Детский сад
 МОУ Детский сад № 330
 400096, г. Волгоград,
 пр-кт им. Столетова, 486
 тел: 65-52-35, 65-52-36
 e-mail: dou330@volgadmin.ru

Заведующий

Е.В. Качуровская

2023 г.

МП